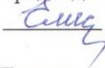



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 11 «Искорка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
423232, Республика Татарстан, район Бугульминский, город Бугульма,
улица Александра Радищева, 16
тел: 8(85594) 9-76-97; e-mail: ds-11iskorka@yandex.ru

Согласован:
Председатель ППО
 Т.Н. Елисеева

Принят
на педагогическом совете
протокол № 2 от 26.10.2022



Утвержден
приказом заведующей МБДОУ № 11
№ 137 от 26.10.2022
 О.Б. Вагенлейтнер

Положение
о комиссии по противодействию коррупции муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего
вида № 11 «Искорка» Бугульминского муниципального района РТ

I. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 11 «Искорка» Бугульминского муниципального района РТ (далее – комиссия) является совещательным органом, образованным по вопросам противодействия коррупции в системе образования Бугульминском муниципальном районе.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, а также настоящим Положением.
3. Положение о Комиссии и его состав утверждаются заведующим Учреждения.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

1. Рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в области противодействия коррупции;
2. Обеспечение взаимодействия органов самоуправления образовательного учреждения, родительской общественности, организаций и физических лиц, участников образовательного, воспитательного процессов при осуществлении в пределах их полномочий в системе образования Бугульминского муниципального района деятельности по противодействию коррупции (далее – субъекты противодействия коррупции);
3. Разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;
4. Рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;

5. Подготовка предложений для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
6. Подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

III. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

1. Запрашивать и получать в установленном порядке от родителей информацию в пределах своей компетенции;
2. Приглашать на свои заседания представителей органов самоуправления образовательных учреждений и иных лиц;
3. Создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов и других лиц;
4. Представлять информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в Учреждении;
5. Вносить предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.

IV. Порядок формирования и деятельности Комиссии

1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.
2. Председателем Комиссии является заведующий Учреждением.
В случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.
3. Комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения.
4. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.
5. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
6. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.
Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.
Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.
7. Работа Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.
8. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.
9. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в иным лицам недопускается.
10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания.
Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.
Протоколы заседаний Комиссии могут быть размещены на официальном сайте детского сада в сети Интернет.
11. Решения Комиссии обязательны для рассмотрения образовательным учреждением в отношении которых в соответствии с законодательством наделен полномочиями по координации деятельности.

Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы и даваться поручения заведующему Учреждением.

12. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных и судебных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан.

13. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.

14. Секретарь Комиссии:

- обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю Комиссии;

- готовит проекты протоколов заседаний Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением решений Комиссии;

- вносит председателю Комиссии предложения по созданию, функциям и составу экспертных групп Комиссии по вопросам противодействия коррупции, а также предложения о целесообразности проведения исследовательских, экспертных работ по вопросам противодействия коррупции.

V. Обеспечение деятельности Комиссии

1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.

